

Zarządzenie nr 42/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik

Z dnia 30.12.2021r.

Dotyczy: Zasad udostępniania gruntów na cele imprez związanych z turystyką i rekreacją na terenie Nadleśnictwa Rybnik

Na podstawie art.35 ust. 1 pkt 1, 2, 2a i 3 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1463) oraz § 22 ust. 3 w zw. z § 23 pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zarządzenie nr 50 MOŚZNIL z dnia 18.05.1994 r.) w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Zasady udostępniania gruntów na cele imprez związanych z turystyką i rekreacją na terenie Nadleśnictwa Rybnik.

§2

1. Treść *Zasad* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o udostępnienie gruntu, o którym mowa w *Zasadach udostępniania gruntów na cele imprez związanych z turystyką i rekreacją na terenie Nadleśnictwa Rybnik* stanowi załącznik nr 1 do *Zasad*.

§3

Zarządzenie wchodzi do stosowania z dniem podpisania.

KADCA PRAWNY
Ewa Stepińska-Pokój
Ewa Stepińska-Pokój

Zasady udostępniania gruntów na cele imprez związanych z turystyką i rekreacją na terenie Nadleśnictwa Rybnik

1. Warunkami rozpatrzenia wniosku i wydania zgody na udostępnienie gruntów nadleśnictwa na cele imprez związanych z turystyką i rekreacją jest :
 - a. Przesłanie przez podmiot lub osobę zainteresowaną z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem *Wniosku o udostępnienie gruntów* (załącznik nr 1) na adres rybnik@katowice.lasy.gov.pl zawierającego informacje takie jak :
 - dane organizatora,
 - typ imprezy,
 - termin.
 - b. Przesłanie wraz z wnioskiem oświadczeń organizatora o pełnej odpowiedzialności oraz z przeglądem trasy z właściwym terytorialnie leśniczym/leśniczymi.
 - c. Dostarczenie mapy z naniesionym przebiegiem trasy i innymi miejscami (START, META, itp.) na terenach leśnych (należy skorzystać z map zamieszczonych na Banku Danych o Lasach : <https://www.bdl.lasy.gov.pl/portal/mapy>).
2. Po złożeniu wyżej wymienionych dokumentów, w terminie określonym w pkt. 1, zostaną one rozpatrzone przez Nadleśnictwo. W przypadku zgody, organizator zostanie poinformowany mailowo wraz z obowiązkiem uiszczenia kaucji w wysokości 200 zł (wysokość kaucji może ulec zmianie w zależności od wielkości imprezy), następnie zostanie przygotowana umowa udostępnienia.
3. Po podpisaniu umowy przez strony, organizator ma obowiązek podpisania z właściwym terytorialnie leśniczym/leśniczymi protokołu przekazującego grunty nadleśnictwa na czas imprezy.
4. Po zakończeniu imprezy, organizator ma obowiązek uporządkowania terenu oraz zdjęcia oznakowani (jeżeli takie były), a następnie podpisanie protokołu zdającego grunty nadleśnictwa w terminie do tygodnia od zakończenia imprezy. Po dostarczeniu podpisanego protokołu zdającego do biura nadleśnictwa oraz braku zastrzeżeń ze strony właściwego terytorialnie leśniczego/leśniczych następuje zwrot całości kaucji.
5. Nadleśnictwo nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody na osobach i mieniu związane z realizacją porozumienia, organizacją oraz przeprowadzeniem imprezy oraz przebiegiem tras i szkody powstałe w wyniku jakichkolwiek zagrożeń, m.in. meteorologicznych, hydrologicznych i pożarowych.

p.o. NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA RYBNIK

Kazimierz Michalski


Ewa Stęchły-Pokoj

Wniosek o udostępnienie gruntu na potrzeby sportu i rekreacji

Dane Organizatora (imię, nazwisko, adres/nazwa firmy, siedziba, osoba uprawniona do reprezentacji, KRS, NIP, w przypadku wyznaczenia pełnomocnika - imię i nazwisko, funkcja/stanowisko):

.....
.....

Nazwa i termin imprezy:

.....

Rodzaj imprezy (niepotrzebne skreślić):

- bieg po oznaczonej trasie
- bieg na orientację
- przejazd rowerem po oznaczonej trasie
- przejazd rowerem na orientację
- inna:

Konieczność wjazdu pojazdów obsługujących imprezę (niepotrzebne skreślić) :

- tak,
- nie.

w przypadku odpowiedzi „**tak**”:

marka pojazdu:

nr rej.:

Podpis Organizatora:

Załączniki do wniosku:

1. Mapa czytelnego oznaczenia przebiegu trasy/tras na podkładzie leśnym (z BDL).
2. Podpisane *Oświadczenie organizatora o pełnej odpowiedzialności* oraz *Oświadczenie z przeglądu trasy*.
3. Kopia aktualnego (ważnego) pełnomocnictwa (w przypadku wyznaczenia przez Organizatora osoby do działania w jego imieniu).

Uwaga:

Wniosek z załącznikami można składać pocztą tradycyjną na adres siedziby Nadleśnictwa Rybnik (ul. Kościuszki 36, 44-200 Rybnik) lub na adres e-mail: rybnik@katowice.lasy.gov.pl .


Rybnickie Nadleśnictwo
Ewa Stępczyńska-Pokorska