



Rybnik, dnia 10.11.2022 r.

Zn.spr.: S.2110.2.2022

## **OGŁOSZENIE**

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Na świadczenie usługi sprzątnięcia na rzecz Nadleśnictwa Rybnik w Rybniku**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarbu Państwa Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rybnik w Rybniku z siedzibą (44-200) Rybnik ul. Kościuszki 36  
NIP:642-001-45-90, REGON: 272536161  
Tel: +48 32 422-37-48  
Fax: +48 32 422 19 72  
adres strony internetowej: [www.rybnik.katowice.lasy.gov.pl](http://www.rybnik.katowice.lasy.gov.pl)  
adres e-mail: [rybnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:rybnik@katowice.lasy.gov.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których oszacowana wartość netto nie przekracza kwoty wymienionej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik nr.27/2021 z dnia 11.10.2021r.

#### **3. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynków administracyjno-biurowych oraz na terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr.1  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia: od 1 grudnia 2022r. do 30 listopada 2023r.**

#### **5. Informacje o miejscu i terminie składania ofert.**

##### **5.1 Miejsce i składanie ofert.**

Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego PGL LP Nadleśnictwo Rybnik ul. Kościuszki 36 ,44-200 Rybnik w biurze podawczym pokój nr. 3 lub elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail : [rybnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:rybnik@katowice.lasy.gov.pl)



Termin składania ofert: **24 listopada 2022r. do godz.10.00**

## **5.2 Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się **24 listopada o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Rybnik ul. Kościuszki 36

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Szczegółowy opis złożenia oferty został określony w załączniku nr.2

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać: cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT, cenę należy obliczyć jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów dołączone do oferty, powinny być poświadczane za zgodność odpisu z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisaną nazwą firmy, adresem wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu zn.spr.S.2110.2.2022 "Utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynków administracyjno-biurowych oraz na terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku."

## **7. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.**

## **8. Udzielenie zamówienia.**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr.4 do ogłoszenia
- 3) Jeżeli wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn

## **9. Sposób porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz udzielenia wyjaśnień treści ogłoszenia.**

- 1) Wykonawcy mogą przysyłać oświadczenia, wnioski zapytania dokumenty:
  - pocztą na adres Zamawiającego:
  - pocztą elektroniczną na adres [rybnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:rybnik@katowice.lasy.gov.pl)



Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami są: **Maria Rugor – Sekretarz tel. 602 138 655**

**2)** Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania wykonawców oraz inne informacje i dokumenty pocztą elektroniczną lub pocztą na adresy wykonawców.

**10. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – warunki zamówienia
- Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr4 – wzór umowy

Z poważaniem,  
Tomasz Olszewski  
Nadleśniczy

*/dokument podpisano elektronicznie/*

