

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu: ..... r.

w Rybniku pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rybnik

44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 36

z siedzibą w Rybniku (44-200) przy ul. Kościuszki nr 36, NIP: NIP: 642-001-45-90, Regon:  
272536161

reprezentowanym przez:

- Tomasza Olszewskiego - Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik

przy udziale

- Aurelii Olszewskiej - Główna Księgowa

zwanym dalej Zleceniodawcą lub Nadleśnictwem

a

.....

działający przez pełnomocnika.....

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków administracyjnych oraz terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku.

2. Zakres obowiązków:

- 1) sprzątanie pomieszczeń o łącznej powierzchni 690 m<sup>2</sup>:  
- każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku:
- 2) sprzątanie w biurach Nadleśnictwa (w tym biura straży leśnej), korytarzach, klatce schodowej (w tym zejście do piwnicy), holu, wc, łazience, palarni, pomieszczenia oficyny  
- 1 raz w tygodniu:
- 3) zamykanie parkingu, podjazdu, chodników - 450 m<sup>2</sup>  
- 2 razy w miesiącu
- 4) sprzątanie w archiwum, piwnicach.  
- 1 raz w miesiącu

3. W zakres utrzymania czystości

-

- a) codziennym zamykaniu i myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni preparatem, przynajmniej dwa razy w ciągu roku nablyszczanie i pastowanie podłóg;
- b) codziennym odkurzaniu chodników znajdujących się na schodach w budynku biurowym Nadleśnictwa (Wykonawca zapewnia sprzęt do odkurzania);
- c) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy);
- d) codziennym wycieraniu kurzu ze wszystkich mebli biurowych i sprzętu biurowego przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, dezynfekujących, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni, oraz czyszczenie parapetów;

- e) codziennym myciu naczyń i drobnego sprzętu AGD będących na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych, kuchennych (Wykonawca zapewni środki czyszczące i odkamieniacz do sprzętu AGD);
- f) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi (zakup środków należy do Wykonawcy. Wykonawca zabezpiecza wszystkie środki czystości w tym również środki do czyszczenia elementów nierdzewnych i inne środki do utrzymania czystości. Mydło do dozowników, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn i zmywaki do naczyń zapewnia Zamawiający i wydaje ww. środki według potrzeby Zamawiającemu celem uzupełniania;
- g) dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach ustępowych i pisuarach (zakup w/w środków należy do Wykonawcy);
- h) codziennym myciu glazury i terakoty w WC;
- i) codziennym utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. przeszklonych drzwi, gablot, tablic;
- j) codziennym czyszczeniu wycieraczek i kratki przed wejściami;
- k) codzienne czyszczenie klamek;
- l) nie rzadziej niż raz w tygodniu mycie koszy na śmieci;
- m) cotygodniowym myciu lodówek znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń kuchennych Nadleśnictwa, kwartalnym ich odmrażaniu i dokładnym czyszczeniu;
- n) cotygodniowym podlewaniu kwiatów w całym budynku Nadleśnictwa;
- o) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian i sufitów;
- p) każdorazowym myciu naczyń i sprzątnięciu Sali Konferencyjnej po naradach i spotkaniach;
- q) codwutygodniowym myciu drzwi i ościeżnic;
- r) codwutygodniowym przetrzaskaniu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho;
- s) comiesięcznym myciu grzejników;
- t) comiesięcznym odkurzaniu mebli tapicerowanych, dekoracji ściennych;
- u) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z dywanów, mebli tapicerowanych;
- v) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic;
- w) stałym utrzymaniu porządku na balkonach;
- x) co najmniej raz na kwartał dokładnym sprzątnięciu i myciu szafek w pomieszczeniach socjalnych – kuchniach;
- y) comiesięcznym wycieraniu podłóg w piwnicach;
- z) dozоровanie budynków administracyjnych Nadleśnictwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 15.00- 20.00 podczas realizacji zadania.,  
- inne zlecone prace związane z utrzymaniem czystości w ww. pomieszczeniach i na wyżej określonym terenie.

3. Szczegółowy zakres prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca poczyni wszelkie starania w kierunku zabezpieczenia majątku znajdującego się w siedzibie Nadleśnictwa.

5. Zleceniodawca wymaga, aby osoby uczestniczące ze strony Zleceniobiorcy w wykonywaniu niniejszej umowy nie były dotąd karane, co Zleceniobiorca potwierdzi stosownym oświadczeniem.

## § 2

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zapewni własny sprzęt oraz środki czyszczące i dezynfekcyjne dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni w szczególności: płyny do mycia i polerowania podłóg, środki czyszczące do mebli, środki czyszczące do okien i lusterek, środki czyszczące do łazienek, płyn do toalet, kostki toaletowe, worki na śmieci i inne według potrzeb, piasek i sól do posypywania obejścia przy budynku nadleśnictwa.
3. Stosowane środki myjące i dezynfekujące muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, muszą skutecznie usuwać zabrudzenia i osady (dotyczy szczególnie toalet oraz pomieszczeń socjalnych). Mają to być preparaty szybko schnące, nie pozostawiające smug i zacieków i charakteryzujące się przyjemnym, świeżym zapachem, stosowane przed upływem terminu ważności i w okresie ważności gwarancji producenta, muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni. Środki czystości oraz środki chemii gospodarczej stosowane przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkownika, nie stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego, muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabrania się stosowania środków czystości, które nie spełniają w/w wymagań.
4. Zleceniodawca zapewni środki higieniczne niezbędne do realizacji zadania (w tym w szczególności ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy, płyn do naczyń, gąbki do naczyń, odświeżacze powietrza, inne według potrzeb) płyny do mycia i polerowania, środki dezynfekujące, narzędzia, inne wg potrzeb).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia niezbędnych ubezpieczeń dotyczących prowadzonej działalności. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie majątku Zleceniodawcy podczas prowadzonej działalności.

## § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy wynagrodzenia miesięcznego w wysokości ..... zł (słownie: ..... netto powiększony o wartość podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty przedłożenia rachunku lub faktury VAT przez Zleceniobiorcę wraz z pozytywnym protokołem odbioru robót w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto wskazane na rachunku Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość zastosowania modelu podzielonej płatności VAT, o której mowa w rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zapłata będzie spełniała przesłanki wskazane w art. 117bb ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
5. Zleceniodawca zastrzega, że może odmówić dokonania wpłaty na rachunek bankowy, który nie jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT udostępnionym na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie do poprawienia faktury VAT i wskazania numeru rachunku bankowego wpisanego do ww. wykazu.

## § 4

1. W przypadku protokolarnego stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym także pozostawienie majątku Zleceniodawcy bez dostatecznego zabezpieczenia, Zleceniodawca ma prawo do:
  - ustalenia kary umownej w wysokości do 30 % wynagrodzenia netto w danym miesiącu,
  - potrącenia naliczonej kary z wynagrodzenia.
2. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od .....r. do ..... r.
2. W każdym czasie umowa może być rozwiązana na podstawie porozumienia Stron lub za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w formie jednostronnego oświadczenia, jeżeli Zleceniobiorca:
  - rażąco zaniedbuje obowiązki wynikające z umowy,
  - dopuści się do zaniedbań w zakresie zabezpieczenia i ochrony pomieszczeń biurowych,
  - naruszy postanowienie § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp, dbałości o powierzone mienie. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem tych przepisów przez Zleceniobiorcę lub zatrudnionych przez niego pracowników. W razie wystąpienia pożaru Zleceniobiorca i wszystkie osoby działające na jego rzecz obowiązane są podjąć wszelkimi dostępnymi metodami i środkami działania zmierzające do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, spór rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Administratorem danych ujawnionych w niniejszej umowie przez Zleceniobiorcę jest Nadleśnictwo Rybnik z siedzibą: ul. Kościuszki 36, 44-200 Rybnik. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Kościuszki 36, 44-200 Rybnik, email: rybnik@katowice.lasy.gov.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Nadleśnictwa Rybnik oraz na jego stronie internetowej. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: