



Rybnik, dnia 25.10.2023 r.

Zn.spr.: S.2110.3.2023

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**usługi utrzymania czystości w budynku biurowym i budynku oficyny**  
**Nadleśnictwa Rybnik**

**I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w:  
pomieszczeniach budynków administracyjnych oraz terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku o łącznej powierzchni 692m<sup>2</sup>
2. **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące usługi utrzymania czystości w budynkach administracyjnych Nadleśnictwa**
  - a) Wykonawca realizuje czynności utrzymania czystości:
    - własnym sprzętem;
    - własnymi: środkami czyszczącymi, dezynfekującymi, zapachowymi, odpowiednimi do rodzaju czyszczonych powierzchni i dopuszczonymi do obrotu;
  - b) Wykonawca dostarcza własne worki na śmieci,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie obiektu należyty ład, porządek, przestrzegać przepisy BHP i p.poż.
  - d) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - e) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi,

- f) Zamawiający zapewnia środki higieniczne tj. ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło,
- g) Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach znajdujących się na posesji z uwzględnieniem ich segregacji. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i składowania posegregowanych odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów w Nadleśnictwie Rybnik. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona ich zgniecenia lub rozłożenie w celu zminimalizowania ich powierzchni/ objętości,
- h) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy energię elektryczną i punkt poboru wody, niezbędny do prawidłowej realizacji usług utrzymania czystości, pomieszczenie do składowania sprzętu, środków czystości i materiałów eksploatacyjnych do łazienek.

### **3. Wymagania w zakresie Personelu Wykonawcy skierowanego do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w budynkach administracyjnych Nadleśnictwa Rybnik:**

Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy (nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi) przedstawi Nadleśniczemu PGL LP Nadleśnictwa Rybnik ostateczny wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków i formy zatrudnienia. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dopuszczać do realizacji usługi wyłącznie osoby nie karane oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe. Wykonawca złoży oświadczenie, że osobom skierowanym do realizacji zamówienia znane są przepisy ustawy z dn. 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.



I Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781). Oświadczenie takie złożą również skierowani pracownicy.

Z poważaniem,  
Tomasz Olszewski  
Nadleśniczy

*/dokument podpisano elektronicznie/*