

Rybnik, 30.10.2024 r.

Zn. spr.: S.2110.1.2024

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na świadczenie usługi sprzątnięcia na rzecz Nadleśnictwa Rybnik w Rybniku

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarbu Państwa Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rybnik w Rybniku z siedzibą (44-200) Rybnik ul. Kościuszki 36

NIP:642-001-45-90, REGON: 272536161

Tel: +48 32 422-37-48

Fax: +48 32 422 19 72

adres strony internetowej: www.rybnik.katowice.lasy.gov.pl

adres e-mail: rybnik@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których oszacowana wartość netto nie przekracza kwoty wymienionej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik nr 27/2021 z dnia 11.10.2021r.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynków administracyjno-biurowych oraz na terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr.1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1 grudnia 2024r. do 30 listopada 2024r.

5. Informacje o miejscu i terminie składania ofert.

5.1 Miejsce i składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego PGL LP Nadleśnictwo Rybnik ul. Kościuszki 36 ,44-200 Rybnik w biurze podawczym pokój nr.

3 lub elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail : rybnik@katowice.lasy.gov.pl

Termin składania ofert: **15 listopada 2024r. do godz.10.00**

5.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się **15 listopada o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego:
Rybnik ul. Kościuszki 36

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

Szczegółowy opis złożenia oferty został określony w załączniku nr.2

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać: cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT, cenę należy obliczyć jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów dołączone do oferty, powinny być poświadczane za zgodność odpisu z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisaną nazwą firmy, adresem wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu zn.spr.S.2110.1.2024 "Utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynków administracyjno-biurowych oraz na terenie posesji Nadleśnictwa Rybnik przy ul. Kościuszki 36 w Rybniku."

7. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

8. Udzielenie zamówienia.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr.4 do ogłoszenia
 - 3) Jeżeli wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn.
- ## **9. Sposób porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz udzielenia wyjaśnień treści ogłoszenia.**

1) Wykonawcy mogą przesyłać oświadczenia, wnioski zapytania dokumenty:

- pocztą na adres Zamawiającego:
- pocztą elektroniczną na adres rybnik@katowice.lasy.gov.pl

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami są: **Katarzyna Szendzielorz – Sekretarz tel. 731 968 629**

Beata Musiolik – pracownik działu adm. tel. 531 790 315

2) Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania wykonawców oraz inne informacje i dokumenty pocztą elektroniczną lub pocztą na adresy wykonawców.

1. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – warunki zamówienia
- Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr4 – wzór umowy

Z poważaniem,
Grzegorz Adamczyk
Nadleśniczy

/dokument podpisano elektronicznie/